केंन्द्र पुरस्कृत राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन (DWSM) स्थापन करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांकः ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दि. १५ जुलै,२०११

वाचावे-शा. नि.,पा.पु.व स्व.वि.ग्रापाधो १११०/प्र.क्र.१७५ ब/पापु ०७,दि.१०/०२/२०११

प्रस्तावनाः

केंद्र शासनाने १ एप्रिल २००९ पासून राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (NRDWP) अंमलात आणलेला आहे. त्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना केंद्र शासनाकडून निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार ग्राम स्तरावरील पाणी पुरवठा योजनांचे नियोजन, अंमलबजावणी व देखभाल दुरुस्तीची संपूर्ण जबाबदारी ग्राम स्तरावर सोपविण्यात आलेली आहे. राज्य शासन व पंचायत राज व्यवस्थेमधील जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या भूमिक देखील मार्गदर्शक सूचनांमध्ये स्पष्ट करण्यात आलेल्या आहेत. या कार्यक्रमामध्ये केंद्र शासनाच्या सूचनांनुसार संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये राज्यस्तरावर पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनचे (SWSM) गठन करण्यात आलेले आहे. तसेच जिल्हा स्तरावर जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन **(DWSM)**, गट स्तरावर गट संसाधन केंद्र(BRCs) व ग्राम स्तरावर ग्राम आरोग्य, पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती यांच्या भूमिका देखील मार्गदर्शक सूचनांमध्ये स्पष्ट करण्यात आलेल्या आहेत.केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार जिल्हा स्तरावर जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनसाठी **(DWSM)** सल्लागारांची / तज्ञांची नियुक्ती करण्यासंदर्भात सुचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचारात होती.

शासन परिपत्रक :-

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार राज्यातील जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनकरीता प्रत्येक जिल्ह्यात खालीलप्रमाणे सल्लागार / तज्ञांची नियुक्ती करण्यास शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे.सदर पदे ही कंत्राटी पध्दतीने भरण्यात यावी.

अ. क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव	थोडक्यात कार्ये	आर्थिक मोबदला
१	माहिती शिक्षण व संवाद आणि समानता सल्लागार (IEC & Equity Consultant) १ पद	**किमान अर्हता-** मास कम्यूनिकेशन अथवा जर्नालिझम मधील किमान ६०% गुणांसह पदवी **प्राधान्य** -पदव्यूत्तर पदवी संगणकाचे -MS-Office /Photo Shop / Corol Draw बाबत ज्ञान असल्यास प्राधान्य. **अनुभव -** स्वयंसेवी संस्था अथवा शासकीय विभागामधील पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील कामाबाबत जिल्हास्तरावरील २ वर्षाचा अनूभव आवश्यक, **प्राधान्य** जलस्वराज्य अथवा तत्सम सहभागात्मक विकासाच्या कार्यक्रमामधील जिल्हास्तरावरील अनूभव असल्यास प्राधान्य	माहिती शिक्षण व संवाद यांचे आराखडे बनवून अंमलबजावणी करणे व त्यांचे संनिंयत्रण करणे	रु.१५,०००/- दरमहा
२	मुल्यमापन व MIS सल्लागार (Monitorin g ,Evaluation cum MIS Consultant) १ पद	**किमान अर्हता-** कोणत्याही विषयातील पदवी किमान ६०% गुणांसह व संगणकाचे ज्ञान-MS-Office. **प्राधान्य** - गणित / संख्याशास्त्रामधील पदवी , Advance Diploma course in Computer (Data Bank Management) किंवा तत्सम . **अनुभव -** स्वयंसेवी संस्था अथवा शासकीय विभागामधील M.I.S. व सनियंत्रणाबाबत जिल्हास्तरावरील २ वर्ष चा अनूभव. ऑनलाईन संगणक प्रणालीबाबत अनूभव . **प्राधान्य** -जलस्वराज्य अथवा तत्सम सहभागात्मक विकासाच्या कार्यक्रमामधील जिल्हास्तरावरील अनूभव असल्यास प्राधान्य	प्रगतीचे मूल्यमापन, सनियंत्रण आणि I.M.I.S. भरणे व त्यांचे विश्लेषण करणे	रु.१५,०००/- दरमहा
३	मनुष्यबळ विकास सल्लागार (HRD Consultant) १ पद	**किमान अर्हता-** कोणत्याही विषयातील पदवी अधिक MSW अथवा B-Tech / BE किंवा MBA, संगणकाचे -MS-Office बाबत ज्ञान आवश्यक. **अनुभव -** स्वयंसेवी संस्था अथवा शासकीय विभागामधील पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रामधील प्रशिक्षणांचे नियोजन व अंमलबजावणी बाबत २ वर्षाचा अनूभव ,.	प्रशिक्षण व क्षमता बांधणी कार्यक्रम एकत्रीतपणे राबविणे,कृती आराखडा तयार करुन त्यास मंजूरी देणे,कृती आराखड्याची अंमलबजावणी, सनिंयत्रण व	रु.१५,०००/- दरमहा

		विविध भागधारकांच्या गरजांनूसार प्रशिक्षणांचा कार्यक्रम तयार करण्याबाबत अनूभव . **प्राधान्य -** क्षमता बांधणी कार्यक्रमामधील अनूभव विशेषतः जिल्हा व ग्रामस्तरावरील . जलस्वराज्य अथवा तत्सम सहभागात्मक विकासाच्या कार्यक्रमामधील जिल्हास्तरावरील अनूभव असल्यास प्राधान्य.	मुल्यमापन करणे, Feedback देणे.	
४	पाणी गुणवत्ता तज्ञ (Water Quality Monitoring & Surveillance Specialist), १ पद	**किमान अर्हता-** Environmental Chemistry/Analytical Chemistry/Geo-Chemistry/Microbiology यामधील पदवी. **प्राधान्य** - M.Sc. in Water Quality Monitoring & Surveillance, **अनुभव-** पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व सर्वेक्षण यामधील किमान २ वर्षांचा अनुभव. • Good knowledge of MS office,Excel,Internet & working experience in water quality testing instrumentation. • Excellent written and oral communication skill in English,Knowledge of local language is an added advantage.	पाणी गुणवत्ता सेनियंत्रण व सर्वेक्षणाशी संबंधित सर्व बाबी हाताळणे	रु.१५,०००/- दरमहा
५	वित्त नि संपादणूक अधिकारी (Finance cum Procurement Officer)१ पद	**किमान अर्हता-** वाणिज्य शाखेतील पदवी किमान ५५ टक्के गुणांसह, MS-CIT **प्राधान्य-** M.Com,Tally-९ **अनुभव-**२ वर्ष स्वयंसेवी संस्था अथवा शासकीय विभागामध्ये **प्राधान्य** जलस्वराज्य अथवा तत्सम सहभागात्मक विकासाच्या कार्यक्रमामधील जिल्हास्तरावरील अनूभव असल्यास प्राधान्य.	पाणी पुरवठा योजनांची अंमलबजावणी करणा-या ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समित्यांची लेखापुस्तके तपासणे,त्यांना निविदा कार्यपद्धतीबाबत सल्ला देणे.	रु.१५,०००/- दरमहा

वयोमर्यादा- सर्व पदांसाठी उच्चतम वयोमर्यादा ४० वर्ष राहील.

कर्मचारी निवड पद्धती-

सल्लागारांच्या निवडीसाठी जिल्हास्तरावर खालील प्रमाणे निवड समिती स्थापन करण्यात यावी-

१. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अध्यक्ष

२. विभागीय आयुक्त यांचे प्रतिनिधी — सदस्य

३. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य प्रशासन) — सदस्य

४. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) — सदस्य

५. जिल्हा आरोग्य अधिकारी — सदस्य

६. कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा — सदस्य सचिव

वरील पदांसाठी उमेदवारांची निवड करण्याकरिता जिल्हा स्तरावरुन सर्वाधिक खपाच्या एक मराठी व एक इंग्रजी दैनिक वृत्तपत्रात(जोडपत्र-१ प्रमाणे) संक्षिप्त जाहिरात द्यावी. तसेच जिल्ह्याच्या वेबसाईटवर देखील जाहीरात प्रसिध्द करण्यात यावी.(जोडपत्र-२ प्रमाणे) या जाहिरातीस अनूसरुन उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज विहित नमुन्यात(जोडपत्र-३ प्रमाणे))जिल्हा परिषदेच्या मूख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक राहील.

प्राप्त झालेल्या अर्जांच्या छाननीनंतर पात्र ठरलेल्या उमेदवारांसाठी एकूण ६० गुणांची बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ लेखी परिक्षा व २५ गुणांची तोंडी परिक्षा खालीलप्रमाणे ठेवण्यात यावी.

लेखी परिक्षा

विषय	**गुण**
सामान्य ज्ञान	१० गुण
बौद्धिक व विश्लेषणात्मक क्षमता	१० गुण
गणितीय क्षमता	१० गुण
विषयाचे ज्ञान	१० गुण
संगणकाचे ज्ञान	५ गुण
स्थानिक बाबींचे ज्ञान	५ गुण

एकूण प्रश्न- ६०,एकूण गुण -६०,परिक्षेचा कालावधी- १ तास

तोंडी परिक्षा-

विषय	**गुण**
किमान शैक्षणिक अर्हता	५ गुण(टक्केवारीनुसार)
उच्च शैक्षणिक अर्हता	५ गुण(टक्केवारीनुसार)
अनुभव	१० गुण
व्यक्तीमत्व	५ गुण
एकूण गुण	२५

लेखी परिक्षेमधून एकास पाच (सर्वोच्च गुण मिळविणारे पाच उमेदवार) या प्रमाणात उमेदवारांना मुलाखतीसाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

लेखी परिक्षच्या प्रश्नपत्रीका तयार करुन उत्तरपत्रीका तपासण्याची जबाबदारी जिल्हा निवड समितीची राहील.उत्तर पत्रिकांची तपासणी शक्यतो संगणकीय पद्धतीने (OMR) करावी.लेखी परिक्षेच्या प्रश्नपत्रिकांची गोपनियता अबाधित राखणे ही मुख्य कार्यकारी अधिका-यांची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.

पदभरतीचा कार्यक्रम-

अ.क्र.	तपशील	दिनांक
१.	वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणे	२९ जुलै,२०११
२.	अर्ज करण्याची शेवटची तारिख	१२ ऑगस्ट,२०११
३.	पात्र / अपात्र उमेदवारांची यादी प्रसिद्ध करणे	२६ ऑगस्ट,२०११
४.	पात्र/अपात्र उमेदवारांच्या यादीवर आक्षेप घेण्याची शेवटची तारीख	०३ सप्टेंबर,२०११
५.	आक्षेपावर निर्णय घेणे	०६ सप्टेंबर,२०११
६.	उमेदवारांना प्रवेश पत्र पाठविणे	०९ सप्टेंबर,२०११
७.	लेखी परिक्षा	२५ सप्टेंबर, २०११
८.	लेखी परिक्षेचा निकाल जाहिर करणे	२७ सप्टेंबर,२०११ पर्यंत
९.	मौखिक परिक्षा	२८ सप्टेंबर,२०११
१०.	अंतिम गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध करणे	मौखिक परिक्षेनंतर तात्काळ
११.	यशस्वी उमेदवारांना नियुक्ती पत्र देणे	२९ सप्टेंबर,२०११

प्रत्येक विभागातील निवड प्रक्रियेबाबत संनियंत्रण व विहीत कालावधीमध्ये सदरची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी विभागस्तरावरील अधिक्षक अभियंता (भारत निर्माण) यांच्याकडे राहील. राज्यस्तरावरील सनियंत्रण अधिक्षक अभियंता (भारत निर्माण कक्ष) यांच्याकडे राहील.

उपरोक्त पदे ही खुल्या बाजारातून कंत्राटी पध्दतीने ११ महिन्याकरीता भरण्यात यावी.त्यांचे वेतन व भत्ते केंद्र शासनाकडून राष्ट्रिय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमांतर्गत राज्य शासनास प्राप्त होणा-या सहाय्य निधीतून (Support Fund) अदा करण्यात येतील.त्यासाठी जिल्ह्याकडून मागणी आल्यानंतर या विभागातील पापु-१० कार्यासनामार्फत संबंधित जिल्ह्यांना निधी वितरित करण्यात येईल.

वरिलप्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेल्या ` सल्लागारांशी जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी विहित नमुन्यात(जोडपत्र-४)करार करतील. नियुक्तीनंतर सदर सल्लागार मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या संनियंत्रणाखाली कार्यरत राहतील.कार्यकारी अभियंता,ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद हे त्यांच्या दैनंदिन कामाचे संनियंत्रण करतील.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाशी संबंधित मासिक आढावा बैठकीमध्ये या सल्लागारांच्या कामाचा आढावा घेतील मुख्य

कार्यकारी अधिका-यांनी हा मासिक आढावा केंद्र शासनाने जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनच्या मासिक बैठकीसाठी तयार केलेल्या कार्यक्रमपत्रिकेनुसार घ्यावा.

राज्यस्तरावरून संचालक,राज्य पाणी पुरवठा व सहाय्य संस्था (WSSSO) हे त्यांच्या कामाचा नियमित आढावा घेतील.

राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी वेळोवेळी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने आवश्यक आदेश निर्गमित करण्याचे अधिकार तसेच कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास त्यांचे वेळोवेळी निरसन करण्याचे अधिकार राज्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनमधील प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता यांच्या अध्यक्षतेखालील कार्यकारी समितीला असतील.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब-साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक **२०११०७१५११५३३२००१** असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-
(शैला ए.)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

मा.मंत्री(पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
मा.राज्य मंत्री(पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व विधान सभा/विधानपरिषद सदस्य
सदस्य सचिव,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,मुंबई
संचालक,भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,पुणे,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,सर्व जिल्हा परिषदा
सर्व अधिक्षक अभियंता,विभागीय भारत निर्माण कक्ष
सर्व कार्यकारी अभियंता,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,
सर्व कार्यकारी अभियंता,ग्रामिण पाणी पुरवठा विभ ाग,जिल्हा परिषद
महालेखापाल,महाराष्ट्र - १ मुंबई(लेखा परिक्षा/ लेखा व अनुज्ञेयता)
महालेखापाल,महाराष्ट्र - २ नागपूर (लेखा परिक्षा/ लेखा व अनुज्ञेयता)
मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा,नवी मुंबई
उप मुख्य लेखा परिक्षक,स्थानिक निधी लेखा, नाशिक, पुणे, औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर
सर्व प्रादेशिक उपसंचालक,भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,
सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
मुख्य अभियंता,भारत निर्माण कक्ष,नवी मुंबई
सर्व जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
सर्व गट विकास अधिकारी,पंचायती समिती
नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
वित्त विभाग,मंत्रालय,मुंबई
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुंबई
पाणी पुरवठा विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी व कार्यासने
निवड नस्ती,पापु-०७

जोडपत्र-१

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र १)

Draft to be published in newspapers.
Chief Executive Officer, Zilla Parishad-------

Appointments

No.-

Water Supply & Sanitation Department Govt. of Maharashtra is implementing National Rural Drinking Water Programme in 33 districts of the state. The following positions are **required on contract basis** at the District level (Zilla Parishad) in the Programme .

- **IEC& Equality consultant. (1 Post)**
- **Evaluation cum MIS consultant. (1 Post)**
- **HRD consultant. (1 Post)**
- **Water Quality Monitoring and Surveillance Specialist (1 Post)**
- **Finance cum Procurement Officer (1 Post)**

The details like qualification, experience, age limit, emoluments, are available on the web site: http://www.mahawssd.gov.in as well as on District web-site**.**The interested candidates should send their C.V. in the prescribed Proforma **only through post / hand delivery** so as to reach the office of the Chief Executive Officer of Zilla Parishad----- (Rural water supply department) **by 12/8/2011** up to 5.00 P.M. .

Chief Executive Officer

Zill Parishad.

Date :

Note-This draft is only indicative.The concerned Zill Parishads may make necessary changes as per their requirement and as per the provisions in circular.

जोडपत्र-२

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र २)

Draft - to be put on web site.

Programme description

Programme Vision

Safe drinking water for all, at all times, in rural areas.

Programme Objectives

- To ensure permanent drinking water security in rural areas.
- To ensure drinking water security through measures to improve/augment existing drinking water sources and conjunctive use of groundwater, surface-water and rainwater harvesting based on village water budgeting and security plan prepared by The community/local government.
- Delivery of services by the system for its entire design period of quality of water in conformity with the prescribed standards at both the supply and consumption Points.
- Issue of potability, reliability, sustainability, convenience, equity and consumers Preference to be the guiding principles while planning for a community based Water supply system

The Programme envisages planning, implementation and operation & maintenance of the water supply scheme at the Gram Panchayat level through community participation. At the District level the District Water Supply & Sanitation Mission will be responsible for overall implementation of the Programme. The institutional set up at the District level will include the existing rural water supply department of the Zilla Parishad and the Total Sanitation Implementation

Team. The positions required will work under the DWSM along with the water supply department for carrying out the community level processes.

The job will include extensive touring within the district and in working in synergy with the sub-divisions and the Panchayat samitis to achieve the objectives of the Programme.

Posts :-

Sr no	Name of the post	Qualification	Experience	Responsibilities
1	**IEC& Equality consultant**	**Basic Qualification-** Graduation in Mass Communication / Journalism in First Class; Should have working knowledge of MS office.. **Preference-**Post graduation.+ Expertise in Photoshop, Coral ,CAD .	At least 2 Years experience in reputed NGO or Govt. Dept Water and Sanitation sector. **Preference -**Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level and also an experience in design of IEC material in any media and knowledge in printing will be preferred	• Coordinate implementation of different IEC activities in the villages including preparation and distribution of the required IEC material. • Facilitate Data collection and conduct of various studies and evaluations carried out. • Undertake field assessments for monitoring the impact of the IEC activities and report. • Ensure that any change in the program design and policies are informed to communities in an effective way. • Co-ordinate with Block resource centers and other players to enhance the reach and effectiveness of IEC activities. • Develop monthly IEC plan at the District level and facilitate its implementation. • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. • • Document lessons learned and emerging issues
2	**Evaluation cum MIS consultant**	**Basic Qualification-** Graduation in any discipline with minimum 60% marks ,knowledge of computer programs windows/MS Office **Preference-**Degree in Mathematics/Statistics	At least 2 Years experience in reputed NGO or Govt. Department. regarding M.I.S. and Online monitoring system. **Preference** -Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program	• Update Databases at the District level • Data Collection, analysis and data entry of information to generate District Information Management report • Troubleshooting of software and hardware related problems. • Assist in conducting training programs for Communities on data collection, reporting

		.Thorough. Knowledge about software programming will be preferred	based on participatory development in water supply and sanitation at District Level	and IT system related issues • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. • To ensure the computers & peripherals supplied are in working condition (Including LCD & UPS) • Regular backup of important data • Performing necessary data entry work • Ensuring the email functioning in district
3	**HRD consultant**	**Basic Qualification -** Graduation in any discipline and Masters degree in social work. OR B Tech/B.E. or MBA; Should have working knowledge of MS office.	At least 2Years work experience in reputed NGO or Govt. Department. Experience in preparation and implementation of training programs for stakeholders at various levels from village to district, **Preference**-Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level.	• Prepare a training calendar for the different stakeholders in the district. • Promote the use of participatory development processes within the village, using methods such as PRA, PLA, etc; • Assist the GPs and Communities to understand the participatory processes during the various stages of the project cycle. • Organize necessary Capacity Building activities to all the stake holders as needed. • Monitor the effectiveness of the CB activities conducted through different trainers and recommend corrective actions for enhanced quality output. • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results.
4	**Water Quality Monitoring and**	**Basic Qualification-** Post graduate degree in Environmental Chemistry/Analytical	At least 2 Years work experience in reputed NGO or Govt. Department in actual implementation of water quality	• Assist to develop guidelines ,manuals,technical note etc.on various issues related to water quality monitoring and surveillance aspect of the Rural Drinking

	Surveillance Specialist	Chemistry/Geo-Chemistry/Microbiology. **Preference-** Ph.D. in Water Quality Monitoring & Surveillance, • Good knowledge of MS office,Excel,Internet & working experience in water quality testing instrumentation. • Excellent written and oral communication skill in English,Knowledge of local language is an added advantage..	program at field level.. **Preference**-Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply.	Water Supply Programme. • Liase with Key Resource Institutions at the State level dealing with Water Quality Monitoring issues under RWs programme. • Collect, analyse, disseminate various successful models on WQM&S and Jalmani programmes and Water sustainability: • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. • Provide support to State Referral Institute (SRI) in assessment of the performance / capacity of district/subdivision water testing laboratories and suggest improvements: • Ensure adoption of the Uniform Protocol on Water Quality Monitoring 2005: • Assist to organize review meetings, seminars, workshops on Water Quality and Sustainability aspect of RW: prepare base papers and final reports: • Arrange training programmes, induction and refresher, for lab technicians, engineer and field level workers on Water Quality Monitoring & Surveillance (WQM&S): • To ensure supply of Field Test Kits/ Bacteriological Kits to all Gram Panchayats and refill every year: • Ensure regular data updating and online reporting of all Water Quality Monitoring & Surveillance (WQM&S) parameters: • To work in close liaison with hydro geologist of the State to understand ground water quality in different areas:

				• Visit districts to monitor the functioning of district level water testing laboratory: • Prepare quarterly progress reports for discussions and review: • Undertake any other assignment as directed by Director (WSSO).
5	**Finance cum Procurement Officer** 1 post	**Basic Qualification** Graduate in Commerce with minimum ५५ % marks ,MS-CIT **Preferenc-M.Com,** C.A. Tally-९	• At least 2 Years work experience in reputed NGO or Govt. Department • Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level	• To ensure that accounts (Cash book,bank passbook,voucher file etc.)of VWSC implementing the NRDWP Programme are written properly and continuously updated. • To personally check and verify at least 20 VWSCs' accounts in a month and to identify errors/short comings if any. • To prepare training module and give training to all VWSCs in procurement related matters. • Financial IMIS updation.

1) The upper age limit for all posts t is 40 years.
2) The consolidated monthly emoluments for all posts is Rs.15,000/-

.

जोडपत्र-३

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र ३)

PRESCRIBED PROFORMA

Applied for the Post Name: --------------------------------

1) Full Name:-

2) Date of birth - (Age as on 1/9/2011):

3) Place of birth-

4) Educational qualification (From 10th onwards)

Sr.No.	Name of the qualifying exam	Year of passing	Percentage of marks obtained

4) Languages Known (Spoken):-

5) Languages Known (Written):-

6) Address for communication with pin code/E. mail:-

7) Tel. No.- (Residence & Office)

8) Experience in years :-

Sr. No.	Name of the organization	Duration of work in years	Job responsibilities

8) Details of employment in chronological order: -

9) Nature of present employment: - (contract /permanent)

10) Present total emoluments: -

Date: -

Place: - Signature

Note:

1. The applications should reach respective Chief Executive Officer of Zill Parishad **by 12/8/2011** up to 5.00 P.M. (By post or through hand delivery only, electronic applications will not be considered.)
2. Knowledge and fluency(both written and spoken) in Marathi and English language is essential.
3. All the candidates of the above positions should be conversant with computer operations.
4. Please attach attested copies of the relevant documents, the application may not be considered if not supported by relevant documents.
5. Application which are not in prescribed form will be rejected

जोडपत्र-४

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र १)

जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनकरीता सल्लागारांची नियुक्ती करताना त्यांचेकडून घ्यावयाचा करारनामा

ZILLA PARISHAD -----------------

No.
Rural Water Supply Division,
Zilla Parishad,
Dated :- / /

To,
Shri. ---------------------

Sub.:- Contractual assignment as ----------------------for District Water & Sanitation Mission

1 Set out below are the terms and conditions under which **Shri./Smt.______________** is given this contractual assignment.

His/her services on contract basis are presently required District Water & Sanitation Mission in Zilla Parishad ----------------

2 This Contractual assignment is given for a period of 11 moths from the **date** _______________

3 Any decision taken on the basis of inputs pertaining to specific expertise possessed by the assignee appointed on contract, if results into a financial loss to the government, which if proved to have been caused due to lack of application of mind or dereliction of duty by him/her the Zilla Parishad shall have right to fix the responsibility upon him/her and recover the loss from him/her.

4 This contractual period of **11 moths** of the assignment may be shortened or terminated any time during this period depending upon the need and progress of the work. In the event of the termination of this assignment before the agreed period , s/he will be paid for the service rendered by him/her for carrying out the assignment till the date of termination of the contract and s/he will hand over his/her charge to the person authorized by Chief Executive Officer, Zilla Parishad alongwith all the information and documentation possessed or gathered by him/her while rendering the service under this contract

5 His/her services will be exclusively utilized for District Water & Sanitation Mission, in----------District under overall superintendence ,control and guidance of Chief Executive Officer, Zilla Parishad ____________and Chief Executive Engineer, Zilla Parishad will have daily control over his/her work. **S**/he will perform his/her duties as per job chart given by Chief Executive Officer, Zilla Parishad and the State project management unit and shall be subject to performance appraisal . However, Chief Executive Officer, Zilla Parishad may assign him/her any other function, responsibility or task as regards the overall implementation of Water Supply and Sanitation Project in any part of the State.

6 Chief Executive Officer, Zilla Parishad will pay him/her directly a fixed consolidated remuneration of Rs**.----------** per month during the contract period at the end of every month or thereof on his/her satisfactory performance of the assignment for that month. The above rate is subject to deduction of any taxes, which are required to be lawfully deducted from

his/her remuneration. The above remuneration may, positively, be changed by the Water Supply and Sanitation Deptt, if found necessary and it may be given effect at any point of time during this contract period.

7 No other remuneration, compensation or benefits are admissible to him/her for this contractual assignment .

8 If he/she desires to leave the assignment for any reason before the termination of contractual period, he/she will give **three months** notice or deposit equivalent remuneration in lieu of notice.

9 All materials produced or acquired under the terms of this agreement written graphic, film, and magnetic tape or otherwise, shall remain the property of Chief Executive Officer, Zilla Parishad.. Water Supply and Sanitation Department retains the exclusive right to publish or dissemination reports arising from such materials. His/her responsibility and duties in this paragraph shall continue, not withstanding the termination of this contract for the execution of its other provisions

10 He/she also agrees that all knowledge and information not within the public domain which may be acquired during the carrying out of this contract, shall be for all the times and for all purposes, regarded as strictly confidential and held in confidence and shall not be directly or indirectly disclosed to any person whatsoever, except with the prior approval of Water Supply and Sanitation Department, Government of Maharashtra.

11 Clear understanding is given that this is purely a contractual engagement and it is not a permanent job with Government of Maharashtra. .

12 **Shri./Smt. -------------------** here by gives an undertaking that he/she will continue to serve the District Water and Sanitatio Mission for the said **period** . His/her consolidated pay for a period of one month will be retained by the Chief Executive Officer of Zilla Parishad and shall be paid to him/her after the completion of the said period. It will be forfeited if he/she leaves the Project before the completion of said period.

13 **Shri/ Smt. ----------------------** hereby agrees and gives undertaking that, he/ she shall not put along claim whatsoever to regularise her/him in a permanent service.

14 **Shri./Smt. ------------------** hereby agrees to carry out his/her assignment for District Water and Sanitatio Mission, Zilla Parishad-------- on above terms and conditions and assures to give his /her services, accordingly for the acceptance of which, he/she has put his/her signature below:

I agree and accept the assignment on above terms and conditions.

Name-
Signatur-
Place-
Date-

Note-This draft is only indicative.The concerned Zill Parishads may make necessary changes as per their requirement and as per the provisions in circular.